



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Digitalizzazione per una Scuola del Futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. PUDDU"

☒ Via Isola di Lero, 81 – 59100 PRATO ☒ Tel. 0574/653124 ☒ Fax 0574/721602

Codice Ministeriale POIC81600A - Codice Fiscale 84032340485

☒ sito internet: www.pudduprato.edu.it

☒ e-mail: POIC81600A@istruzione.it ☒ e-mail Pec: POIC81600A@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "C. PUDDU"-PRATO

Prot. 0000779 del 01/02/2023

VI-2 (Uscita)

All'Albo del sito web

OGGETTO: Determina di acquisto con affidamento diretto di servizi/forniture.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerata la necessità di provvedere alla fornitura di carta per fotocopie per tutti i plessi dell'Istituto;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 08/03/1999, concernente il regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- Visto il D.lgs. n. 50/2016 art. 36 modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56;
- Accertato che l'importo del servizio/fornitura si colloca al di sotto delle soglie comunitarie e sotto la soglia di € 40.000,00 di cui agli art. 35 e 36 del D.lgs. 50/2016;
- Visto il Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche D.I. n.129 del 28/08/2018;
- Accertato che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, c.1 della L. 488/1999, aventi ad oggetto i beni/servizi necessari;
- Visti i preventivi della Ditta Bi2Bi di Villa di Briano (Ce) e del Gruppo Giodicart s.r.l. di Trani (Bt) e considerato che la Ditta Bi2Bi di Villa di Briano (CE) offre il materiale richiesto, n. 750 risme di carta A4, ad un prezzo ritenuto congruo, vantaggioso e rispondente alle esigenze di questo Istituto per una spesa totale di € 2.962,50 + IVA 22% compreso il trasporto;
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

- di procedere mediante acquisizione con affidamento diretto fuori MEPA alla Ditta Bi2Bi Via Apuleio n. 26, 81030 Villa di Briano (CE) P.IVA 04675380614 per la fornitura di n. 750 risme di carta per fotocopie formato A4 80 gr., per una spesa complessiva pari a € 2.962,50 + IVA;
- di impegnare la spesa di € 3.614,25 iva inclusa nell'aggregato A03 "Didattica" della gestione in conto competenza del Programma annuale dell'Istituzione Scolastica per l'anno 2023;
- che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura e previa verifica da parte dell'amministrazione della regolarità del DURC, nonché previa acquisizione della dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 136/2010.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Roberto Santagata.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
f.to il DSGA Antonietta D'Ambrosio

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Roberto Santagata
DIRIGENTE SCOLASTICO
(firmato digitalmente)

